

## 従業員等の個人情報の取扱いについて

宮城スバル自動車株式会社(以下「当社」といいます。)は、個人情報の保護に関する法律(以下「法」といいます。)および当社の個人情報保護方針に則り、役員、従業員、採用応募者および退職者ならびにその親族(以下、総称して「従業員等」といいます。)の皆様の個人情報(以下「従業員等個人情報」といいます。)を以下の通り取り扱います。

### 1. 個人情報の利用目的等

#### (1) 利用目的

当社では、従業員等個人情報を、以下の目的で利用します。

- ①採用条件の検討・決定、採否の検討・決定、採用に関連する連絡・お問合せへの対応ため
- ②人事考課、配属先(出向・転籍を含む。)の決定、人事雇用管理のため
- ③賃金、賞与、退職金等の決定および支払のため
- ④業務上および緊急時の連絡のため
- ⑤福利厚生のため
- ⑥教育・研修の実施のため
- ⑦健康的な就労状態の確保、労働時間の管理その他従業員等の健康管理のため
- ⑧表彰・懲戒の実施のため
- ⑨社会保険・労働保険関係手続、年金関係手続その他法律上要求される諸手続のため
- ⑩源泉徴収その他租税・公租公課に関する手続のため
- ⑪退職後の従業員等との諸連絡のため
- ⑫前各号のほか、当社の業務遂行および従業員等の雇用管理のため

#### (2) 共同利用

当社は、法23条5項3号に基づき、次の通り、個人データを共同利用いたします。

##### 【共同利用する個人データの項目】

住所、氏名、生年月日、年齢、性別、職業、電話番号・メールアドレス等の連絡先、各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情・相談の内容、勤務・通学先、車検証に記載される情報及びお客様とのお取引に関する情報並びにこれらの関連情報なお、人事異動、出向、転籍などに際し、異動先における就業にあたり特段の配慮を要する場合は、当該特段の配慮を必要とする事情も共同利用することがあります。

##### 【共同して利用する者の範囲】

当社が取引する自動車製造会社及びその関係会社、グループ販売会社

##### 【利用する者の利用目的】

各種のお問合せ・ご要望・ご相談・苦情にお応えするほか、当社グループ内における人事管理

##### 【個人データの管理について責任を有する者】

当社

※上記ご案内にかかわらず、当社が、従業員等の皆様から直接書面等(電子メールなど電磁的方法等によるものを含む。以下「書面等」といいます。)に記載された個人情報をお預りする場合は、原則

としてその都度利用目的を明示し、その目的の範囲内で利用させていただきます。

## **2. 従業員等個人情報(保有個人データ)の利用目的の通知、開示、訂正等のご請求対応**

従業員等の皆様をご本人の従業員等個人情報(保有個人データ)に係る利用目的の通知、または従業員等個人情報(保有個人データ)の開示もしくは訂正等(訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者への提供の停止)を希望される場合は、所属先または所属していた部署を通じて、総務統括部にご連絡下さい。法に則り対応します。

以上